

COMPTE RENDU DE MISSION A YAKO

Objet :

Mission à YAKO dans le cadre de l'ouverture de compte à la Banque Atlantique de YAKO ; et l'explication de comment renseigner les fiches de décharges comptable

Date : 17/04/2018

Lieu : Siège de l'association à YAKO

Participants :

- ✚ Mr OUEDRAOGO Canut, chef d'antenne,
- ✚ Mr OUEDRAOGO Norbert,
- ✚ Mr SAWADOGO Mathieu,
- ✚ Mme OUEDRAOGO Marie, responsable des activités sociales
- ✚ Mme KAM Judith, coordonnatrice de l'association

Entretien :

Au cours de cette mission qui a duré deux (2) heures, Mr SAWADOGO Mathieu a expliqué à l'assemblée comment remplir les fiches de décharges comptable.

La coordonnatrice a insisté sur l'ouverture du compte à la banque Atlantique

Ensuite, un état des enfants parrainés a été demandé par la coordonnatrice à Monsieur Canut OUEDRAOGO et les autres membres de l'association,

Ils ont promis faire un retour à la coordination à la fin du mois d'avril 2018

Mr Canut a émis une préoccupation sur l'ouverture de compte car les statuts ne sont pas légalisés. C'était juste une copie. La coordination a prévu de lui faire parvenir les statuts légalisés dans un bref délai

Recommandations :

Mr Sawadogo Mathieu a exhorté Mr Canut a cultivé un climat de paix et d'entente avec tous les autres membres de l'association

Conclusion :

La mission s'est bien déroulée.

Ambiance conviviale (une collation nous a été offerte)